

DP-UX 講習会お申し込み方法

1. 申込事前確認	<ul style="list-style-type: none"> ご希望の会場および講座をご確認後、お電話にて空き状況をご確認ください。 受付時間：月曜日～金曜日（祝祭日を除く） 9:30～12:00、13:00～16:30 電話：0467-40-2661 空き状況をご確認後、申込書にてお申込みください。申込書の先着順で、定員になり次第締め切らせていただきます。 ご希望の講座が満席の場合はキャンセル待ちとなりますので、会社名、申込責任者、連絡先をお知らせください。 <p>【講習会事務局】 三菱電機インフォメーションテクノロジー株式会社 研修課 〒247-8520 神奈川県鎌倉市上町屋325番地 TEL：0467-40-2661 FAX：0467-40-2878</p>
2. 申込書の送付	<ul style="list-style-type: none"> 「DP-UX専用講習会受講申込書」に必要事項をご記入の上、ご受講の2週間前までに、FAXをしてください。 FAX：0467-40-2878 申込書送付後に変更等がありましたら、速やかにご連絡ください。
3. 受講案内	<ul style="list-style-type: none"> 申込書受領後、開催2週間前を目処に「受講票」をお送りいたしますので、内容をご確認ください。
4. 講座開催について	<ul style="list-style-type: none"> お申込みが3名様に満たない場合は、コースの開催を中止させていただく場合があります。その場合は、開催の1週間前までにご連絡いたします。
5. 受講料の振込み	<ul style="list-style-type: none"> 講習実施後「請求書」をお送りしますので、記載内容に従い受講料金を振込期日までに指定の銀行口座にお振込みください。 振込み手数料は、お客様のご負担となります。 銀行の振込票をもって、領収書に代えさせていただきますのでご了承ください。
6. 講習会受講	<ul style="list-style-type: none"> ご受講の際は、「受講票」をご持参いただき、各会場の案内に従って受講してください。 講習の時間は原則として、9:30～16:30です。
7. 受講キャンセル	<ul style="list-style-type: none"> 受講をキャンセルする場合は、速やかにご連絡ください。 開催当日のキャンセルまたは欠席の場合は、受講料を全額ご負担していただきますので、予めご了承ください。
8. その他	<ul style="list-style-type: none"> コース日程は予告なく変更する場合がありますので、ご了承ください。 (受講申込み済みの場合は、日程変更をご連絡させていただきます。)

MDIT

研修サービス

DP-UX講習会のご案内



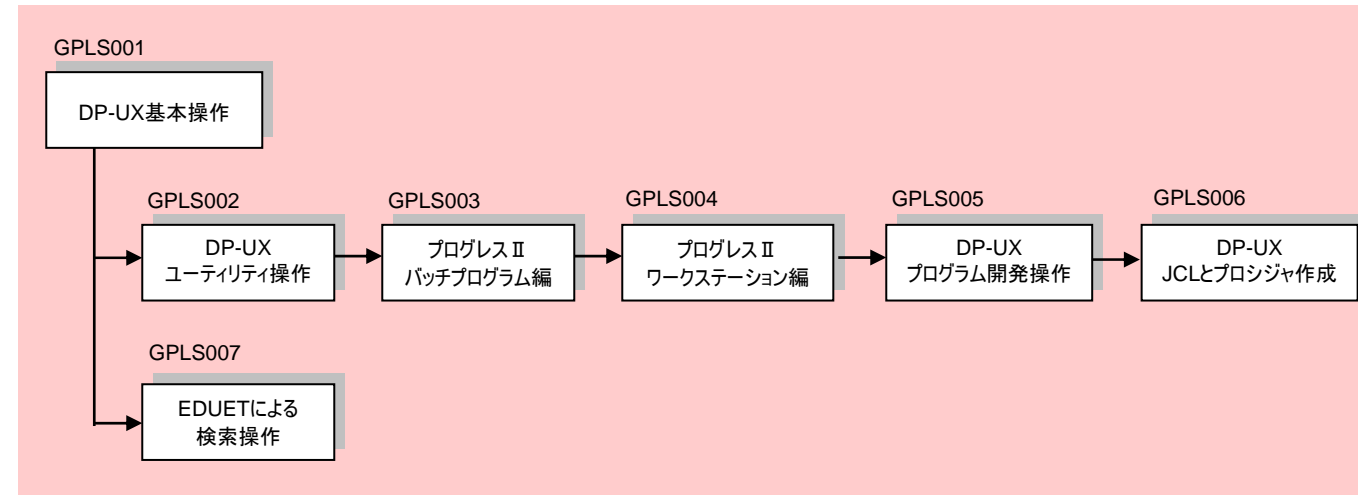
お問い合わせは
三菱電機インフォメーションテクノロジー株式会社
〒108-0023 東京都港区芝浦 4-15-33(芝浦清水ビル)
TEL 03-6414-8052

さらに詳しくお知りになりたい方は、次の方法でもご覧いただけます。

インターネットサービス
<http://www.mdit.co.jp>

DP-UXをお使いのお客様向けに、東京と大阪で定期的に講習会を開催しております。
お客様のシステム構築スキル向上にお役立てください。

講座フロー・講座内容



講座名	コード	日数	前提知識	コース内容
			習得目標	
DP-UX基本操作	GPLS001	1	[前提知識] Windowsの基本操作ができる方。 DP-UXの機能を理解し、基本操作が修得できます。	①DP-UXの基礎知識 ②ログイン・ログアウト操作 ③ジョブの起動と終了 ④ジョブ一覧の操作 ⑤ディレクトリとファイル ⑥コマンド操作 ⑦プリンタ操作
DP-UXユーティリティ操作	GPLS002	1	[前提知識] 「DP-UX基本操作」コースを修了、あるいはそれと同程度の知識をお持ちの方。 DP-UXのユーティリティの使用目的や操作方法を理解し、日常に必要なユーティリティ操作が修得できます。	①DP-UXの基本操作 ②ファイル、ディレクトリ構造のコピー ③システム運用情報の表示・印字 ④ファイル管理マネージャ ⑤画面ソースエディタ
プログレスIIバッチプログラム編	GPLS003	3	[前提知識] 「DP-UXユーティリティ操作」コースを修了、あるいはそれと同程度の知識をお持ちの方。 プログレスIIの特徴を理解し、事務処理に必要なプリントプログラムの作成方法が修得できます。	①プログレスIIの特徴 ②ファイル出力プログラム ③プリント作成プログラム ④合計を求めるプログラム ⑤更新処理プログラム
プログレスIIワークステーション編	GPLS004	2	[前提知識] 「プログレスIIバッチプログラム編」コースを修了、あるいはそれと同程度の知識をお持ちの方。 ワークステーションの画面から、対話形式でデータの出入力を行うプログラムの作成方法が修得できます。	①ワークステーション処理の概要 ②データ入力プログラム ③問合せプログラム ④メンテナンスプログラム
DP-UXプログラム開発操作	GPLS005	1	[前提知識] 「DP-UXユーティリティ操作」コースを修了、あるいはそれと同程度の知識をお持ちの方で、かつプログレスIIのプログラミング経験のある方。 DP-UXにおけるプログラム開発の流れを理解し、独力でプログラム開発するための手法が修得できます。	①プログラム開発の流れ ②ソースファイルの作成 ③プログラム試験の方法 ④プログラム保守
DP-UXJCLとプロシジャ作成	GPLS006	2	[前提知識] 「DP-UX基本操作」と「DP-UXプログラム開発操作」コースを修了、あるいはそれと同程度の知識をお持ちの方。 JCLを使用したプロシジャの作成方法、およびジョブ・メニューへの登録方法が修得できます。	①プロシジャの概要 ②基本的なJCL ③実行制御JCL ④ジョブ・メニューの作成
EDUETによる検索操作	GPLS007	1	[前提知識] 「DP-UX基本操作」コースを修了、あるいはそれと同程度の知識をお持ちの方。 EDUETの特徴を理解し、データ検索や各種表の作成方法が修得できます。	①EDUETの機能 ②EDUETの基本操作 ③データベースの検索 ④明細表／集計表／マトリックス表 ⑤ファイル定義体作成の概要(DDP2)

関東地区(東京会場)日程表

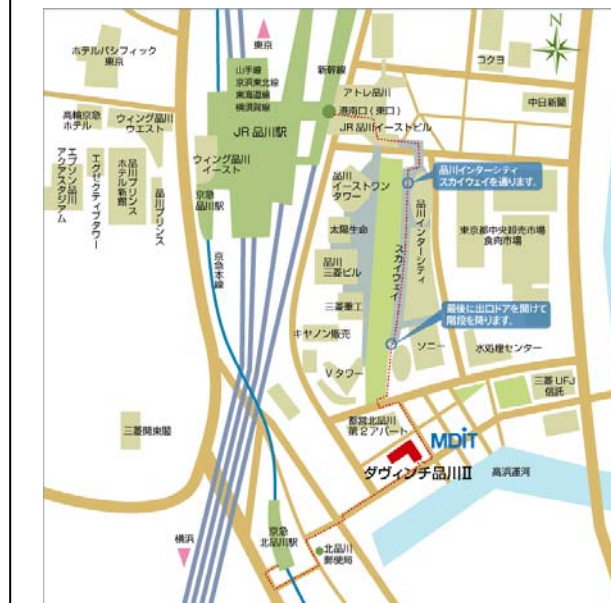
講座名	コード	日数	受講料金 (消費税込)	会場	10月	11月	12月	1月	2月	3月
DP-UX基本操作	GPLS001	1	21,000	東京			9			
DP-UXユーティリティ操作	GPLS002	1	24,150	東京			11			
プログレスIIバッチプログラム編	GPLS003	3	78,750	東京			17-19			
プログレスIIワークステーション編	GPLS004	2	52,500	東京				21-22		
DP-UXプログラム開発操作	GPLS005	1	24,150	東京				23		
DP-UXJCLとプロシジャ作成	GPLS006	2	47,250	東京				29-30		
EDUETによる検索操作	GPLS007	1	24,150	東京			12			

関西地区(大阪会場)日程表

講座名	コード	日数	受講料金 (消費税込)	会場	10月	11月	12月	1月	2月	3月
DP-UX基本操作	GPLS001	1	21,000	大阪		26				
DP-UXユーティリティ操作	GPLS002	1	24,150	大阪		27				
プログレスIIバッチプログラム編	GPLS003	3	78,750	大阪			2-4			
プログレスIIワークステーション編	GPLS004	2	52,500	大阪			9-10			
DP-UXプログラム開発操作	GPLS005	1	24,150	大阪			11			
DP-UXJCLとプロシジャ作成	GPLS006	2	47,250	大阪			17-18			
EDUETによる検索操作	GPLS007	1	24,150	大阪		28				

講習会場のご案内

東京(ダヴィンチ品川II)



○所在地：〒140-0001 東京都品川区北品川1-8-11 ダヴィンチ品川II 2階
○交通：
JR品川駅 港南口(東口)より徒歩10分
京急 北品川駅より徒歩5分

大阪(中之島インテス)



○所在地：〒553-0004 大阪市北区中之島6-2-40 中之島インテス5F
○交通：
JR東西線「新福島駅」3番出口よりあみだ池筋を南へ徒歩12分
JR環状線「福島駅」よりあみだ池筋を南へ徒歩14分
地下鉄「阿波座駅(中央線または千日前線)」9番出口より北へ徒歩12分
タクシー「中之島インテス」、または「リーガロイヤルホテルの西側」とご指示下さい。
市バス「大阪駅」より53系統(船津橋行) 船津橋下車すぐ
「淀屋橋駅」より88系統(天保山行) 土佐堀2丁目下車徒歩5分